

14 JAN. 2011

Schriftelijke vragen
(inwinnen van informatie)

Reg.nr. : Grif

Status : Volgnr.: 029

Com. : — Datum: —

Kopie : BI - El - College -

Schriftelijke of mondelinge
beantw. uitsluitend 11/2**Artikel 42 Reglement van Orde**

1. *Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd.*
2. *De vragen worden bij de voorzitter van de raad ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht.*
3. *Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.*
4. *De antwoorden worden door het verantwoordelijke lid van het college aan de leden van de raad medegedeeld.*
5. *De vragen en antwoorden worden gelijktijdig met de stukken, als bedoeld in artikel 21, aan de leden van de raad toegezonden.*
6. *De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.*

Aan: Voorzitter van de gemeenteraad

Betreft: Externe Bureaus

Alblasserdam, vrijdag 14 januari 2011

Geachte voorzitter,

Uw college wordt verzocht de volgende vragen, welke zijn voorzien van bijbehorende toelichting, schriftelijk te beantwoorden.

Binnen het door uw college in gang gezette proces dat de bezuinigingsopties naar aanleiding van de zogenoemde 'brede doorlichting' in kaart zal brengen heeft het bedrijf BMC de opdracht gekregen om verschillende taken uit te voeren. Zij hebben onder meer cijfers gepresenteerd aan onze raad waarin een vergelijking werd gemaakt met overige gemeenten in Nederland. In ingekomen stuk 410 is vermeld dat de proceskosten naar aanleiding van het zogenoemde bezuinigingstraject binnen de € 70.000 blijven.

1. Wat zijn de specifieke kosten die verbonden zijn aan de opdracht die aan BMC is gegeven en wat gaan zij hier specifiek voor doen?
2. Welke taken kunnen niet door de gemeente Alblasserdam zelf uitgevoerd worden en welke resultaten kunnen wij niet zelf produceren? Waarom niet?

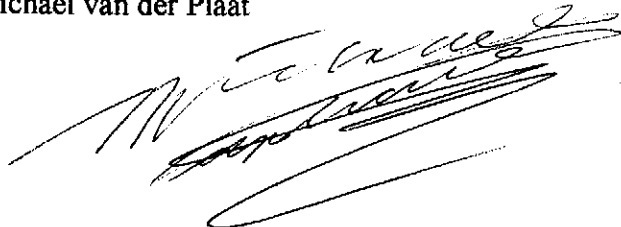
zie ommezijde

Onze eigen organisatie is deel van een uitgebreid netwerk dat veel informatie herbergt om uit te putten. Vanwege onze positie in het netwerk is te verwachten dat onze organisatie geëquipeerd is met de juiste kwaliteiten. Binnen dit netwerk bestaat tevens een goed uitgerust onderzoeksbureau, het Onderzoekcentrum Drechtsteden (OCD), waar onze gemeente mede-eigenaar van is.

3. Hadden de kosten die gemaakt zijn aan het inhuren van BMC niet beter en meer efficiënt besteed kunnen worden door in samenwerking met het OCD binnen het netwerk samen te werken, om zo tot een analyse te komen en de bezuinigingsopties op tafel te leggen?
4. Heeft de portefeuillehouder kennis genomen van het mede door VNG geïnitieerde initiatief 'Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten' (KING) en de mogelijkheid om het zogenoemde 'Benchmark, Ontwikkeling en Innovatie' (periodiek) uit te laten voeren door KING?
5. Staat u positief tegenover deelname aan het hiervoor genoemde initiatief en waarom bent u die mening toegedaan?

In afwachting van uw antwoord,

Namens de fractie van D66 Alblasterdam,
Michael van der Plaat



Net, PL vander

Van: griffier

Verzonden: vrijdag 14 januari 2011 17:32

Aan: Hout-van Eck, S van

CC: Berg , R vanden; Veerman, S; Verheij, PJ

Onderwerp: schriftelijke vragen D66: ROM-D en Externe bureaus

Bijlagen: 030 schriftelijke vragen ontw. ROM-D.pdf; 029 schriftelijke vragen externe bureaus.pdf

Beste Saskia,

Bijgaand de schriftelijke vragen van D66 over ROM-D en externe bureaus.

Graag een schriftelijke reactie door middel van raadsinformatiebrieven, als het kan zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 30 dagen.

alvast bedankt en

met vriendelijke groet,
Rieneke van der Net
griffiemedewerker en medewerker Publiekszaken
tel. (078-)7706134

17-1-2011

